

ПРИНЯТО:
педагогическим советом МБДОУ - д/с №17
Протокол № 3 от 25.08.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ-д/с №17
Х.Гречаная Балка
П.А. Костенко
приказ от 25.08.2023 г. № 48-А

ПОРЯДОК

и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №17 х.Гречаная Балка

Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №17 хутора Гречаная Балка (далее – МБДОУ – д/с №17 х. Гречаная Балка) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», а также другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников МБДОУ – д/с № 17 х.Гречаная Балка (далее – Организация), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ – д/с № 17 х.Гречаная Балка, аннулирования лицензии на осуществление

образовательной деятельности (далее-лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

4. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в комиссию по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Калининский район для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке приема;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 1).

4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ – д/с № 17 х.Гречаная Балка в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. МБДОУ – д/с № 17 х.Гречаная Балка выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов (Приложение № 3)

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

10. После приема заявления и личного дела МБДОУ – д/с № 17 х.Гречаная Балка заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

11. МБДОУ – д/с № 17 х.Гречаная Балка при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности

**МБДОУ – д/с № 17 х.Гречаная Балка, аннулирования лицензии, в случае
приостановления действия лицензии**

12. В случае прекращения своей деятельности МБДОУ – д/с № 17 х.Гречаная Балка обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанника о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод воспитанника в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, МБДОУ – д/с № 17 х.Гречаная Балка обязательно уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. МБДОУ – д/с № 17 х.Гречаная Балка доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ – д/с № 17 х.Гречаная Балка, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников из МБДОУ – д/с № 17 х.Гречаная Балка в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

15. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ – д/с № 17 х.Гречаная Балка издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

16. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

17. МБДОУ – д/с № 17 х.Гречаная Балка передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

18. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

19. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников. Перевод воспитанников в период приостановки функционирования организации

20. В период приостановки функционирования МБДОУ – д/с № 17 х.Гречаная Балка, проведением ремонта и т.д. Заведующий направляет Учредителю списки детей, чьи родители (законные представители) (не имеют возможности оставить детей дома) и по приказу Учредителя списки детей направляются далее для обмена мест между муниципальными образовательными организациями муниципального образования Калининский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

Отчисление воспитанника в связи с прекращением образовательных отношений

21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ – д/с № 17 х.Гречаная Балка при завершении обучения, по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае прекращения деятельности МБДОУ – д/с № 17 х.Гречаная Балка, в случае приостановления действия лицензии, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

22. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед организацией.

23. В случае достижения предельного возраста нахождения в образовательной организации либо окончания срока действия договора с образовательной организацией (Приложение № 2)

24. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МБДОУ – д/с № 17 х.Гречаная Балка об отчислении воспитанника из Организации.

25. В «Книге учета движения детей» руководитель Организации делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

26. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий Организации в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении

воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы.

Приложение № 1
Заведующему МБДОУ – д/с № 17
х.Гречаная Балка
Е.А.Костенко

_____ фамилия, имя, отчество родителя (или законного представителя)
проживающего по адресу:

Тел. _____ Паспорт: _____ № _____ выдан

_____ дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу отчислить моего ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения, место рождения)

из МБДОУ - д/с № 17 х.Гречаная Балка из группы _____

_____ (направленность группы)

в связи с переводом _____

(указать наименование принимающей организации)

с «__» _____ 20__ г. _____

(подпись родителя (законного представителя))

Прошу выдать мне личное дело моего ребёнка _____

_____ (ФИО ребенка без сокращений, дата рождения)

Дата « ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись родителя (законного представителя))

Оплата за присмотр и уход произведена полностью.

Дата « ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись родителя (законного представителя))

Личное дело с описью документов получил(а) на руки.

Дата « ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 2
Заведующему МБДОУ – д/с № 17 х.Гречаная Балка
Е.А.Костенко

фамилия, имя, отчество родителя (или законного представителя)
проживающего по адресу:

Тел. _____

Паспорт: _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении из образовательной организации

Прошу отчислить моего ребенка _____ (ФИО ребенка,
дата рождения, место рождения)

из МБДОУ - д/с № 17 х.Гречаная Балка из группы _____

(направленность группы)

в связи с _____

(указать причину отчисления)

с « ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись родителя (законного представителя))

Прошу выдать мне личное дело моего ребёнка _____

(ФИО ребенка без сокращений, дата рождения)

Дата « ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись родителя (законного представителя))

Оплата за присмотр и уход произведена полностью.

Дата « ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись родителя (законного представителя))

Личное дело с описью документов получил(а) на руки.

Дата «__» _____ 20__ г. _____

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 3
к Порядку и условиям
осуществления перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)

муниципального бюджетного

дошкольного образовательного

учреждения – детский сад №17 х.Гречаная Балка

**Опись полученных документов при отчислении ребенка из МБДОУ – д/с №
17 х.Гречаная Балка**

Мною _____

(ФИО)

В отношении ребенка _____

(фамилия, имя, год рождения)

№ направления _____.

Получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1.	Направление на зачисление ребенка в детский сад.	оригинал	
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	Копия паспорта	
3.	Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)		
4.	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
5.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	копия	
6.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)		
7.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при наличии)		
8.	Медицинское заключение	оригинал	
9.			
	Итого		

о чём «__» _____ 202__ г. в «Книге учета движения детей» внесена отметка от «__» _____ 202__ г.

Документы передал:

Заведующий МБДОУ – д/с № 17 х.Гречаная Балка _____ Е.А.Костенко



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД №17
ХУТОРА ГРЕЧАНАЯ БАЛКА**

ПРИКАЗ

от 25.08.2023

№ 48 /А

х. Гречаная Балка

**Об утверждении порядка и условия осуществления перевода, отчисления и
восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения – детский сад №17 х.Гречаная Балка**

В соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом учреждения, Положения о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализуемых основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады), муниципального образования Калининский район от 17.08.2023 г. № 828, Уставом учреждения, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», а также другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №17 х.Гречаная Балка

2. Разместить порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №17 х.Гречаная Балка на официальном сайте МБДОУ - д/с № 17 х. Гречаная Балка в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ – д/с № 17 х. Гречаная Балка

Е.А.Костенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением - детским садом № 17 х. Гречаная Балка и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением - детским садом №17 х. Гречаная Балка (далее ДООУ) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (статья 10);
- Уставом МБДОУ-д/с №17 х. Гречаная Балка.

1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением-детским садом №17 х. Гречаная Балка и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.3. Под образовательными отношениями между ДООУ, обучающимися (воспитанниками) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися (воспитанниками) содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

II. Возникновение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают при заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) между ДООУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка, зачисляемого в ДООУ.

2.2. Договор с родителями составляется в 2 экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) под роспись.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка о приеме в ДООУ, приказ о приёме (зачислении) ребёнка для обучения в ДООУ.

2.4. Приём детей в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.5. Документы о приёме подаются в ДООУ при наличии направления на зачисление или протокола, предоставленного Учредителем, в лице Управления образования.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДООУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Для приёма в ДООУ родители (законные представители) детей, предъявляют -оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства,

-медицинское заключение (для детей впервые поступающих в детский сад).

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Приём детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.12. ДООУ может осуществлять приём заявления от родителей (законных представителей) ребёнка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.13. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ДООУ все время обучения ребенка.

2.14. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом ребёнка в ДООУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) оформляется в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДООУ.

2.18. После приёма документов ДООУ в лице заведующего заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.19. Приказ о зачислении в ДООУ издается в течение трех рабочих дней после заключенного Договора.

2.20. Приказ о зачислении ребёнка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.21. На каждого обучающегося (воспитанника), зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.22. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают у обучающегося (воспитанника), принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.23. Приём в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

III. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанником) образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника), родителей (законных представителей) и ДООУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), так и по инициативе ДООУ.

3.3. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни обучающегося (воспитанника);
- санаторно-курортного лечения обучающегося (воспитанника);
- отпуска родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- карантина в ДООУ;
- ремонта в ДООУ.

3.4. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

3.5. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ является приказ, изданный заведующим ДООУ или уполномоченным им лицом.

IV. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода ребёнка в другое дошкольное учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДООУ, в том числе ликвидации ДООУ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ об отчислении или переводе обучающегося (воспитанника).

4.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета ДООУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься ДООУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДООУ.